

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ
Кафедра менеджменту

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Психологічні технології роботи з персоналом»

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	075 Маркетинг
назва освітньої програми	Маркетинг
статус дисципліни	вибіркова

Краматорськ, 2020

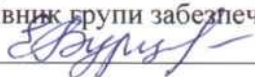
Робоча програма навчальної дисципліни «Психологічні технології роботи з персоналом» для підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, спеціальність 075 Маркетинг, освітня програма «Маркетинг».

Розробник(и):

 Л.О.Бившева, к.е.н., доцент

Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (лише для обов'язкових дисциплін):

Керівник групи забезпечення, гарант освітньої програми:

 О.Є. Бурцева, к.е.н., доцент

В.о. завідувача кафедри:

 І.П. Фоміченко, к.е.н., доцент

Розглянуто і ухвалено на методичному семінарі кафедри менеджмент, протокол № 10 від 30.06.2020р.

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри менеджменту, протокол № 1 від 27.08.2020р.

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки та менеджменту протокол № 10/08-20 від 31.08.2020р.

Голова Вченої ради факультету:



Є.В. МIRONENKO, д-р техн. наук, професор

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мова навчання: українська.

Статус дисципліни: вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (маркетинг, менеджмент, менеджмент персоналу, тренінг з організації командної роботи, філософія, психологія та ін.)

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Психологічні технології управління персоналом» є сукупність методів і процесів формування психології лідерства та професійної успішності сучасного керівника

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна / заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	Дисципліна циклу професійної підготовки
Модулів – 1	Спеціальність: <u>075«Маркетинг»</u> (шифр і назва)	Рік підготовки:
Змістових тем– 8		1-й
Індивідуальне завдання: <u>реферат</u> (назва)		Семестр
Загальна кількість годин – 120		1-й
		Лекції
Дисципліна Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,0 самостійної роботи здобувача – 5,0	Ступінь вищої освіти: магістр	18/4 год.
		Практичні
		36/4год.
		Самостійна робота
		66/112 год.
		Вид контролю: залік

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання - 1/1 ()

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання дисципліни «Психологічні технології управління персоналом» формування компетентностей щодо розробки та застосування сучасних психологічних технологій роботи з персоналом фахівця з маркетингу.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є: ознайомити здобувачів вищої освіти із сутністю та теоретичними основами психологічних технологій управління персоналом; навчити здобувачів правильно застосовувати методичний інструментарій дисципліни; сформувати у студентів уявлення про те, що лідерство – це особливий процес впливу на інших членів колективу, при якому лідер отримує підтримку команди для досягнення своїх цілей.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Психологічні технології управління персоналом» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти **компетентностей**:

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми	
Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
ЗК1. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК4 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації ЗК5. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність розробляти проекти та управляти ними	СК3. Здатність до проведення самостійних досліджень та інтерпретації їх результатів у сфері маркетингу. СК4. Здатність застосовувати творчий підхід до роботи за фахом. СК5. Здатність до діагностування маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, здійснення маркетингового аналізу та прогнозування. СК6. Здатність обирати і застосовувати ефективні засоби управління маркетинговою діяльністю ринкового суб'єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі. СК8. Здатність формувати систему маркетингу ринкового суб'єкта та оцінювати результативність і ефективність її функціонування.

Дисципліна «Психологія лідерства та професійної успішності» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **результатів навчання**:

Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми	
ПРН 3 Планувати і здійснювати власні дослідження у сфері маркетингу, аналізувати його результати і обґрунтовувати ухвалення ефективних маркетингових рішень в умовах невизначеності ПРН 8 Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу. ПРН 14 Формувати маркетингову систему взаємодії, будувати довгострокові взаємовигідні відносини з іншими суб'єктами ринку. ПРН 17. Знати психологічні методи та прийоми, що застосовуються у сфері маркетингового управління, та використовувати набуті знання для оцінки об'єктивних факторів оточення, створення умов щодо генерування нових ідей у мінливому бізнес-середовищі та вирішення актуальних маркетингових завдань.	

Співвідношення компетентностей із програмними результатами навчання

Компетентності	Програмні результати навчання			
	ПРН 3	ПРН 8	ПРН 14	ПРН 17
ЗК1	+			+
ЗК 2		+		+

ЗК 4			+	+
ЗК 5			+	+
ЗК 6				+
ЗК 8				+
СК 4		+		+
СК 5	+			
СК 6			+	+
СК 8			+	
СК 3	+			

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути такі результати навчання:

Знання:

набуті у процесі вивчення психологічних технологій управління персоналом, їх наукове формування та обґрунтування;

використання теоретичного та методологічного формування команди в організації та управлінні колективом;

встановлювати ключові психологічні технології управління персоналом;

аналізувати взаємовідносини особистості та групи в системах управління;

досліджувати технології запобігання та розв'язання конфліктів ;

оцінювати можливості кар'єрного росту маркетологів;

критично осмислювати лекційний та позалекційний навчальний матеріал.

Уміння:

формувати уявлення про технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій;

розв'язувати проблеми психологічної сумісності між членами колективу;

збирати, досліджувати і систематизувати інформацію для просування кар'єри керівника;

надавати психологічну допомогу при розв'язанні та запобіганні конфліктів;

досліджувати та контролювати професійну діяльність керівника;

розробляти та обґрунтовувати управлінські рішення, щодо професійної діяльності керівника.

Комунікація:

зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються;

використання державної та іноземної мови у професійній діяльності;

практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці.

Автономність та відповідальність:

прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;

відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;

здатність до подальшого навчання.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	пз	лаб	с.р		л	пз	лаб	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1 Сутність та необхідність психології лідерства та професійної успішності										
Тема 1 Предмет, мета і завдання курсу. Вступ в психологічні технології управління персоналом	20	4	4	-	12		0,5	0,5	-	5
Тема 2. Методологічні засади технологій управління персоналом	12	2	5	-	5		0,5	0,5	-	10
Тема 3. Психологічні методи оцінювання кандидатів на вакантну посаду	11	2	4	-	5		0,5	0,5	-	16
Тема 4. Коучинг та тренінг – сучасні психологічні технології роботи з персоналом	15	2	5	-	8		0,5	0,5	-	15
Тема 5. Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій	11	2	4		5		0,5	0,5	-	15
Тема 6. Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій	11	2	4	-	5		0,5	0,5	-	10
Тема 7. Технології запобігання та розв’язання конфліктів	20	2	5	-	13		0,5	0,5	-	10
Тема 8. Технологія формування професійної успішності менеджера.	20	2	5	-	13		0,5	0,5	-	5
УСЬОГО ГОДИН	120	18	36	-	66	120	4	4	-	112

5. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1 Сутність та необхідність психологічних технологій управління персоналом

Тема 1. Предмет, мета і завдання курсу. . Сутність психологічних технологій управління персоналом. Основні завдання психологічних технологій управління персоналом.

Література: [1,2,5]

Тема 2. Методологічні засади технологій управління персоналом . Види технологій управління персоналом.

Головні аспекти управління персоналом

Література:[5,7,9]

Тема 3. Психологічні методи оцінювання кандидатів на вакантну посаду . Тести. Анкети. Спостереження.

Інтерв'ю

Література:[3,4,5,8]

Тема 4. . Коучинг та тренінг – сучасні психологічні технології роботи з персоналом. Поняття про тренінг. Поняття про коучинг.

Література:[2,3,7,9]

Тема 5. Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій. Форми і методи праці психологів в промислових організаціях.

Література:[2,5,7,10]

Тема 6. . Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій. Форми і методи праці психологів в промислових організаціях

.Література:[9,10]

Тема 7.. Технології запобігання та розв’язання конфліктів. Види конфліктів. Способи розв’язання конфліктів.

Література:[6,7,8,9]

Тема 8. Професійна успішність менеджера. Основні складові . Поняття професійної успішності. Формування професійної успішності керівника. Література:[3,4,5,6,7]

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. Предмет, мета і завдання курсу. Вступ в психологічні технології управління персоналом	4	0,5
2	Тема 2. . Методологічні засади технологій управління персоналом	2	0,5
3	Тема 3. Психологічні методи оцінювання кандидатів на вакантну посаду	2	0,5
4	Тема 4. Коучинг та тренінг – сучасні психологічні технології роботи з персоналом	2	0,5
5	Тема 5. Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій	2	0,5
6	Тема 6. Технології роботи організаційних психологів з керівниками організацій	2	0,5
7	Тема 7. Технології запобігання та розв’язання конфліктів	2	0,5
8	Тема 8. Технологія формування професійної успішності менеджера.	2	0,5
Всього годин		18	4

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Сутність психологічних технологій управління персоналом	4	0,5
2	Тема 2. Сутність технологій управління персоналом	5	0,5
3	Тема 3. Ефективність підбору персоналу	4	0,5
4	Тема 4. Технологія формування етичної культури менеджерів	5	0,5
5	Тема 5. Технології адаптації працівників організації	4	0,5
6	Тема 6. Технологія формування сприятливого психологічного клімату організації.	4	0,5
7	Тема 7. Технологія ефективного ділового спілкування	5	0,5
8	Тема 8. Формування професійної успішності керівника	5	0,5
Всього годин		36	4

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. Вимоги до технологічної побудови системи управління персоналом	12	5
2	Тема 2. Особливості технологій управління персоналом	5	10
3	Тема 3. Діагностичні методики з найму персоналу	5	16
4	Тема 4. Методологія побудови тренінгу та коучингових сесій	8	15
5	Тема 5. Технологія самореалізації менеджерів	5	15
6	Тема 6. Сучасні методи адаптації працівників	5	10
7	Тема 7. Ділова риторика	13	10
8	Тема 8 Фактори, що впливають на успішність керівника	13	5
Всього годин		66	112

9. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

1. Психологія організації в управлінні.
2. Особливості технологій управління персоналом
3. Психологічні особливості керівника.
4. Методологія побудови тренінгу та коучингових сесій
5. Соціально-психологічні параметри управління.
6. Психологія управління діяльністю організації та її співробітників .
7. Психологія управління людськими ресурсами.
8. Фактори, що впливають на успішність керівника

10. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ.

- 1.Сутність психологічних технологій управління персоналом
- 2.Сутність технологій управління персоналом
- 3.Ефективність підбору персоналу
- 4.Технологія формування етичної культури менеджерів
- 5.Технології адаптації працівників організації
- 6.Вимоги до технологічної побудови системи управління персоналом
- 7.Психологія організації в управлінні.
8. Особливості технологій управління персоналом
- 9.Психологічні особливості керівника.
10. Методологія побудови тренінгу та коучингових сесій
- 11.Соціально-психологічні параметри управління.
- 12.Психологія управління діяльністю організації та її співробітників .
- 13 Психологія управління людськими ресурсами.
14. Фактори, що впливають на успішність керівника
- 15.Ділова риторика
- 16.Технологія самореалізації менеджерів
- 17.Діагностичні методики з найму персоналу
- 18.Технології запобігання та розв'язання конфліктів.
19. Методологія побудови тренінгу та коучингових сесій
20. Стрес в організації та методи його запобігання.

11. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Протягом 1-го семестру здобувачі вищої освіти денної форми навчання паралельно з аудиторними лекційними і практичними заняттями виконують індивідуальні завдання в вигляді рефератів з визначеної теми .

Тематика рефератів:

- 1.Психологічні і соціальні аспекти робочого середовища.
- 2.Спрощення роботи. Нудьга і монотонність.
- 3.Робота як джерело стресу.
- 4.Психологія професійного здоров'я.
- 5.Реакція на стрес: індивідуальні відмінності. Причини виробничих стресів.
6. Перевантаженість або не завантаженість роботою. Форми прояву виробничих стресів.
7. Епідемія психогенного захворювання. Виснаження фізичних і духовних сил.
- 8.Трудоголізм.
- 9.Профілактика стресів і способи боротьби з їх наслідками.
- 10.Методи відновлення працездатності.
- 11.Поняття організаційної поведінки. Традиційні складові організаційної поведінки – продуктивність праці, дисципліна, плинність кадрів, задоволеність роботою.
12. Сучасні підходи до розуміння організаційної поведінки.
- 13Поняття мотивації персоналу. Психологічна структура мотивації. Основні функції мотивації: спонування до дії, скерування діяльності, контроль і підтримка поведінки. Поняття мотиву та стимулу. Взаємозв'язок мотиву та стимулу в управлінні персоналом.
14. Види мотивації: внутрішня та зовнішня. «Flow-ефект».
- 15.Теорії мотивації. Теорія очікувань В. Врума. Теорія очікування (Л. Портер, Е. Лоулер), Теорія цілей (Дж. Латем, Е. Локк). Теорія справедливості С. Адамса.

Реферат повинен включати огляд нормативної та спеціалізованої літератури фінансово-економічного спрямування з вказаної теми. Обсяг реферату повинен складати 20-25 сторінок, оформлених в текстовому редакторі WORD шрифтом №14 з міжрядковим інтервалом 1,5.

12. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію

навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

МН 1. Студентоцентроване навчання – розширення автономії здобувача, здатності до критичного мислення на основі результативного підходу, що передбачає нові підходи до навчання з метою розвитку особистості здобувача з урахуванням його ціннісних орієнтацій.

МН 2. Репродуктивний метод – навчання здобувачів організовується за допомогою практичних вправ та робіт, різних форм самоконтролю, що сприяє формуванню знань, навичок і вмінь у здобувачів, основних розумових операцій (аналіз, синтез, узагальнення тощо).

МН 3. Комбінація лекційних та практичних занять та консультацій (зокрема особистих консультацій з викладачем та використанням системи Moodle) із розв'язанням ситуаційних завдань, які розвивають аналітичні здібності та навички роботи в колективі.

МН 4. Пояснювально-ілюстративний метод – здобувачі одержують знання на лекціях, з навчальної або методичної літератури шляхом конспектування, тезування, анотування, рецензування, під час консультацій з підготовки рефератів та/або доповідей.

МН 5. Евристичний метод – під керівництвом викладача або на основі евристичних вказівок здобувачі активно намагаються знайти рішення висунутих у навчанні, або сформульованих самостійно, пізнавальних завдань, що дозволяє активізувати мислення, викликати зацікавленість до пізнання на практичних заняттях та контрольних точках.

МН 6. Методи стимулювання й мотивації навчальної роботи – здобувачі приймають участь у пізнавальних іграх, моделюванні рольових ситуацій, створенні ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явленні вимог і методів заохочення.

МН 8. Метод проблемного викладу та проблемно-орієнтованого навчання, зокрема з проведенням презентацій – розуміння здобувачами поставленої проблеми та формулювання пізнавальних завдань на основі різних джерел та засобів, уміння проаналізувати поставлене завдання, порівняти різні точки зору та підходи, розуміння логіки та думок викладача, усвідомлення та запам'ятовування.

МН 9. Метод самостійної роботи здобувачів та самостійного навчання – розв'язання практичних завдань та опрацювання теоретичного матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення. Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів, зокрема в системі Moodle.

МН 10. Методи організації й здійснення навчальної та наукової діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи:

– словесні методи – у вигляді бесіди, інструктажу, лекційного матеріалу, методичних вказівок, співбесід.

– наочні методи, відео методи тощо – проведення лекційних та практичних занять за допомогою презентацій, ілюстрацій, демонстраційного матеріалу, тобто отримання знань завдяки наочному спостереженню.

– практичні методи – за допомогою вправ, практичних прикладів, аналізу статистичних даних, тренувань, тренінгів здобувачі одержують знання та уміння, виконуючі ці практичні дії.

– наукова робота здобувача – наукові дослідження та опрацювання наукової інформації.

МН 11. Активні методи навчання (дискусійні методи) – в будь-яких формах навчання, включаючи лекційні заняття, використовуються елементи дискусії, а саме: обговорення, суперечки, зіткнення позицій, бізнес-симуляції ділові ігри, кейси, тренінги, пояснення, бесіди, дискусії, діалог.

13. МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ОЦІНЮВАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи оцінювання:

МО 1. Попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або тестування).

МО 2. Поточне оцінювання (письмовий метод або тестування на лекційних та

практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, зокрема рефератів).

МО 3. Тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на лекційних та практичних заняттях, усне опитування або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle).

МО 7. Оцінювання спроможності здобувача працювати самостійно та в команді;

МО 8. Оцінювання вміння застосовувати творчі підходи в процесі наукового пошуку інформації.

МО 9. Оцінювання якості опрацювання здобувачем літератури, законодавчої бази та електронних джерел за темою дослідження.

МО 10. Підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: диференційований залік; екзамен (письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком навчального процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

Графік освітнього процесу та оцінювання знань з дисципліни для денної форми навчання.

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями																		Вид підсумкового семестрового контролю
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекції	2		2		2		2		2		2		2		2		2		ЗАЛІК
Практ. заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Сам. робота	4	4	2	2	2	4	6	4	4	4	4	6	4	4	3	3	3	3	
Консультації						конс												конм	
Поточний контроль							Уо 1												
Модулі	●							М1										●	
Контроль по модулю №1											МК1							К1	
Контроль самостійної роботи (реферат)										ІЗ1					ІЗ2				

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; ІЗ– індивідуальне завдання; МК– письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат); Конс. – консультація; К – колоквиум.

**Система оцінювання знань здобувачів в 12 навчальному семестрі
для денної форми навчання.**

СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування	25	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Модульна контрольна робота	25				Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання (реферат)	5	75 - 80	C		
Індивідуальне завдання (проведення тренінгових вправ)	5	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Колоквіум за модулем №1	40				
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
					Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
		0 - 29	F		

**Система оцінювання знань здобувачів
заочної форми навчання**

Форма контролю	Кіл-ть балів		Стислий зміст контрольної точки	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
	max	min		
1. Підсумкова тестова контрольна робота	100	55	Підсумкова тестова контрольна робота складається із 20-ти тестів за темами Т1-Т10, обраних у випадковому порядку, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за підсумкову тестову контрольну роботу	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу – 0,4	
2. Залік	100	55	Підсумковий екзамєн складається із 20-ти тестів та теоретичного (ситуаційного, аналітично-розрахункового) завдання, обраних у випадковому порядку за темами Т1-Т10, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав тестові, теоретичні (ситуаційні, аналітично-розрахункові) завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за залік	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу – 0,6	
Всього	100	55	Здобувач виконав тестові, теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни.

З метою формування та реалізації індивідуальної траєкторії навчання здобувача визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом оцінювання в межах певного контрольного заходу у відповідності до Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

14. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Лекційні і практичні заняття з дисципліни «Стратегічний маркетинг» укомплектовано наступним обладнанням:

Ноутбук Samsung N148P (Intel Atom N450 (1.66 ГГц) / RAM 1 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран; вільний доступ до Wi-Fi.

Система дистанційного навчання і контролю Moodle –
<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=952>

15. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1 Психологічні технології управління персоналом: опорний конспект лекцій конспект лекцій для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освітньо-професійної програми підготовки «Маркетинг» (спеціальність 075 Маркетинг)/ Уклад. Бившева Л.О. Краматорськ, ДДМА, 2020. 120 с. Затверджено на засіданні кафедри менеджмент, протокол № 12 від 23.12.2019 р.

2. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Психологічні технології управління персоналом.» (для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освітньо-професійної програми підготовки «Маркетинг» (спеціальність 075 Маркетинг)/ Уклад. Бившева Л.О. Краматорськ, ДДМА, 2020. 38 с. Затверджено на засіданні кафедри менеджмент, протокол № 12 від 23.12.2019 р.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

- 1 Беляцкий Н.П. Управление персоналом: Учеб. пособие / Н.П.Беляцкий, С.Е. Велеско, П. Ройш.– Минск: Интерпрес-сервис, 2002. – 352с.
- 2 Еськов. А.Л. Управление деловой карьерой: Монография/ А.Л. Еськов, В.С. Савельева– Краматорск: ДГМА, 2005. – 356с.
- 3 Еськов А.Л. Мотивационный механизм в системе производственного менеджмента: проблемы и решения: Монография / НАН Украины, Институт экономики промышленности. – Донецк, 2005. – 390с.
- 4 Коваленко Г.А. Корпоративное управление. Управление изменениями и развитием, формирование будущей фирмы/ Г.А. Коваленко, С.В. Ковалевский. – Краматорск: ДГМА, 2004. – 120с.
- 5 Лукичева Л.И. Управление организацией: Учебное пособие. – М: Омега – Л, 2004. – 360с.
- 6 Макогон Ю.В. Система переподготовки кадров в странах ЕС: проблемы развития /Ю.В. Макогон, В.В. Солонихин и др. – К.; Донецк: Дон ГУ, 1997. – 36с.
- 7 Савельева В.С. Управління персоналом: Навч. посібник. /В.С. Савельева, О.Л. Єськов. – Краматорськ: ДДМА, 2004.– 384с.
- 8 Савельева В.С. Психологія управління: Навч. посібник. – Краматорськ: ДДМА, 2004. – 280с.
- 9 Управление персоналом : Учебник / Под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л.Еремина. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 560с.
- 10 Якокка Л. Карьера руководителя /Пер. с англ. при участии У. Новака; Общ. ред. и вступ. ст. С.Ю. Медведева. – М.: Прогресс, 1991. – 384с.
- 11 Савельева В.С. Методичні вказівки і задачі до контрольних робіт за курсом "Управління персоналом" для студентів спеціальності 7.050201. "Менеджмент організацій" і слухачів системи післядипломної освіти. Краматорськ: ДДМА, 2003 - 18с
- 12 Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента. — М.: Дело, 2004.
- 13 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» В СХЕМАХ И ТАБЛИЦАХ: Раздаточный материал для студентов специальности 7.050201 «Менеджмент организаций» и слушателей системы последипломного образования / Сост. В.С. Савельева. – Краматорск: ДГМА, 2002 – 36с.
- 14 Управление персоналом организации / Под ред. А.Я. Кибанова. — М.: ИНФРА-М, 2002.
- 15 Беляцкий Н.П. Управление персоналом: Учеб. пособие / Н.П.Беляцкий, С.Е. Велеско, П. Ройш.– Минск: Интерпрес-сервис, 2002. – 352с.
- 16 Еськов. А.Л. Управление деловой карьерой: Монография/ А.Л. Еськов, В.С. Савельева– Краматорск: ДГМА, 2005. – 356с.
- 17 Еськов А.Л. Мотивационный механизм в системе производственного менеджмента: проблемы и решения: Монография / НАН Украины, Институт экономики промышленности. – Донецк, 2005. – 390с.
- 18 Коваленко Г.А. Корпоративное управление. Управление изменениями и развитием, формирование будущей фирмы/ Г.А. Коваленко, С.В. Ковалевский. – Краматорск: ДГМА, 2004. – 120с.
- 19 Лукичева Л.И. Управление организацией: Учебное пособие. – М: Омега – Л, 2004. – 360с.
- 20 Макогон Ю.В. Система переподготовки кадров в странах ЕС: проблемы развития /Ю.В. Макогон, В.В. Солонихин и др. – К.; Донецк: Дон ГУ, 1997. – 36с.
- 21 Савельева В.С. Управління персоналом: Навч. посібник. /В.С. Савельева, О.Л. Єськов. – Краматорськ: ДДМА, 2004.– 384с.

Додаткова література

- 1.Савельєва В.С. Управління персоналом: Навч. посібник. /В.С. Савельєва, О.Л. Єськов. – Краматорськ: ДДМА, 2004.– 384с.
- 2.Савельєва В.С. Психологія управління: Навч. посібник. – Краматорськ: ДДМА, 2004. – 280с.
- 3.Управление персоналом : Учебник / Под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л.Еремина. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 560с.
- 4.Якокка Л. Карьера руководителя /Пер. с англ. при участии У. Новака; Общ. ред. и вступ. ст С.Ю. Медведева. – М.: Прогресс, 1991. – 384с.
- 5.Савельєва В.С. Методичні вказівки і задачі до контрольних робіт за курсом "Управління персоналом" для студентів спеціальності 7.050201. "Менеджмент організацій" і слухачів системи післядипломної освіти. Краматорськ:ДДМА,2003 - 18с
- 6.Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента. — М.: Дело, 2004.
7. «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» В СХЕМАХ И ТАБЛИЦАХ: Раздаточный материал для студентов специальности 7.050201 «Менеджмент организаций» и слушателей системы последипломного образования / Сост. В.С. Савельева. – Краматорск: ДГМА, 2002 – 36с.
- 8.Управление персоналом организации / Под ред. А.Я. Кибанова. — М.: ИНФРА-М, 2002.

Web-ресурси

1. <http://www.e-xecutive.ru/>
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://e-educ.ru/tsisa3.html>
4. <http://managment-study.ru/predpriyatie-kak-sistema.html>
5. <http://www.inventech.ru>
6. <http://www.projectlibre.com/>
7. <https://products.office.com/ru-ru/project/project-management-software?rtc=1>